

Zarządzenie Nr 104/2023

Wójta Gminy Malbork

z dnia 27 grudnia 2023 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Malbork.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Określa się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Malbork, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Określa się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Malbork, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Podaje się do publicznej wiadomości kryteria rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Malbork, a także liczbę punktów za każde z tych kryteriów i dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Podaje się do publicznej wiadomości kryteria rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Malbork dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznych szkół podstawowych, a także liczbę punktów za każde z tych kryteriów i dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Malbork.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
GMINY MALBORK
Marcin Kwiatkowski

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Malbork.

Lp.	Czynności postępowania rekrutacyjnego	Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego	Terminy przeprowadzenia postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 19.02.2024 r. do 01.03.2024 r. do godziny 13.00	od 22.04.2024 r. do 25.04.2024 r. do godziny 13.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	do 15.03.2024 r.	do 07.05.2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	18.03.2024 r. godzina 10.00	08.05.2024 r. godzina 10.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku, w formie pisemnego oświadczenia.	od 18.03.2024 r. od godziny 10.00 do 21.03.2024 r. do godziny 15.00	08.05.2024 r. od godziny 10.00 do 13.05.2024 r. do godziny 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	22.03.2024 r. godzina 10.00	20.05.2024 r. godzina 10.00

Dopuszcza się przyjęcie kandydata w terminie do 31.08.2024 r. po przeprowadzeniu rekrutacji i postępowania uzupełniającego, jeżeli oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Malbork, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.

Lp.	Czynności postępowania rekrutacyjnego	Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 19.02.2024 r. do 01.03.2024 r. do godziny 13.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	do 15.03.2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	18.03.2024 r. godzina 10.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku, w formie pisemnego oświadczenia.	od 18.03.2024 r. od godziny 10.00 do 21.03.2024 r. do godziny 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	22.03.2024 r. godzina 10.00

Kryteria rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Malbork, a także liczbę punktów za każde z tych kryteriów i dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.

Do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Malbork.

W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Malbork niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. wielodzietność rodziny kandydata,
2. niepełnosprawność kandydata,
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria mają jednakową wartość.

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów ustawowych:

1. oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny w której wychowuje się kandydat,
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej lub poradni specjalistycznej,
3. orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100 z późn. zm.),
4. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
5. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.)

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddziały przedszkolne nadal dysponują wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:

1. oboje rodzice kandydata pracują - 6 punktów,
2. istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin - 5 punktów,
3. rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do placówek oświatowych Gminy Malbork - 6 punktów,
4. kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny - 2 punkty,
5. jeden z rodziców - prawnych opiekunów kandydata pracuje na podstawie umowy, umowy cywilnoprawnej na terenie gminy, prowadzi działalność gospodarczą (z siedzibą na terenie gminy) lub gospodarstwo rolne na terenie Gminy Malbork - 5 punktów.

Kryteria rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Malbork dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznych szkół podstawowych, a także liczbę punktów za każde z tych kryteriów i dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.

Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami

Przyjmuje się następujące kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych.

1. rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej szkoły – 5 punktów,
2. wielodzietność rodziny kandydata - 3 punkty,
3. kandydat objęty kształceniem specjalnym - 3 punkty,
4. niepełnosprawność w rodzinie kandydata - 3 punkty,
5. miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców /prawnych opiekunów/ - oznacza zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej lub prowadzenie działalności gospodarczej – kandydata znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej do której jest składany wniosek - 2 punkty,
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną - 3 punkty.

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów określonych przez organ prowadzący są:

1. oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny w której wychowuje się kandydat,
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej lub poradni specjalistycznej,
3. orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100 z późn. zm.),
4. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub w przypadku samo zatrudnienia –aktualny wpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
5. prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację, lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

Za spełnienie kryterium pierwszego drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego uważa się, gdy każdy z rodziców kandydata spełnia, co najmniej jeden z warunków:

1. pozostaje w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej,
2. pozostaje w samozatrudnieniu lub prowadzi gospodarstwo rolne,
3. uczy się w trybie dziennym.

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów określonych przez organ prowadzący są:

1. zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,
2. zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym,
3. aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego,
4. zaświadczenie wydane przez KRUS, potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników,
5. kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczaną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
6. zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta,
7. oświadczenia o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie,
8. zaświadczenie dyrektora wskazanej placówki, o uczęszczaniu do niej rodzeństwa kandydata.